**СПОМЕН-ПАРК КРАГУЈЕВАЧКИ ОКТОБАР**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГА ШТАМПЕ

број јнмв 06/2019

**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум објављивања**  | 10.12.2019.год. |
| **Рок за подношење понуда** | 18.12.2019.год. до 12,00 часова |
| **Лице за контакт** | Марија Обровић |
| **Е-mail** | sekretar@spomenpark.rs |
| **Факс** | 034/336-112 |

Конкурсна документација садржи 29 стране.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015.) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова поступку јавне (''Службени гласник РС'', бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретањем поступка јавне набавке мале вредности бр.1507 од 10.12.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решeњем директора број: 1508 од 10.12.2019. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

 **УСЛУГЕ ШТАМПЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Садржај:*** | Стр. |
| **Општи подаци о јавној набавци** | 3 |
| **Подаци о предмету јавне набавке** | 4 |
| **Спецификација** | 5 |
| **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова** | 6 |
| **Упутство понуђачима како да сачине понуду** | 9 |
| *Образац 1*  | **Образац понуде**  | 14 |
| *Образац 2* | **Изјава о подношењу заједничке понуде** | 17 |
| *Прилог 1* | **Споразум чланова групе о подношењу заједничке понуде** | 18 |
| *Образац 3* | **Образац изјаве понуђачао испуњавању услова из члана75. ЗЈН** | 19 |
| *Образац 4* | **Образац изјаве понуђачао испуњавању услова из члана76. ЗЈН** | 20 |
| *Образац 5* | **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова изчлана75. Став 1. Тачка 1) до 4)** | 21 |
| *Образац 6* | **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана75. Став 2 Закона о јавним набавкама** | 22 |
| *Образац 7* | **Модел уговора**  | 23 |
| *Образац 8* | **Изјава о намери издавања средстава обезбеђења** | 27 |
| *Образац 9* | **Образац изјаве о независној понуди** | 28 |
| *Образац 10* | **Образац трошкова припреме понуде** | 29 |

**На ову јавну набавку и на све што није дефинисано конкурсном документацијом примењиваће се одредбе:** Закона о јавним набавкама; Закона о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама; Закона о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци; као и закони, прописи, стандарди и технички услови који важе у Републици Србији, а повезани са предметом ове јавне набавке.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* 1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Спомен-парк „Крагујевачки Октобар“,

Адреса: Десанкин венац бб,

34000 Крагујевац

http://www.spomenpark.rs/

* 1. **Напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:**

За предметну јавну набавку спроводи се поновљени поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

* 1. **Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)**

Предмет јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности је набавка штампарских услуга.

* 1. **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка;**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

* 1. **Контакт (лице или служба);**

Марија Обровић, е-mail: sekretar@spomenpark.rs; факс:034/336-112; тел: 065-9211012; 034/335-985.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

* 1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;**

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услугe– штампарске услуге за потребе Установе Спомен-парк ,,Крагујевачки октобар“.

Назив и ознака из ОРН:

Услуге у вези са штампањем;79800000

* 1. **Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке није обликован по партији.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

ОФСЕТ ШТАМПА

**1.** Књига ,,Војничко гробље у Шумарицама“, формат Б5, 176 страна, тврд повез, корице колор, 4/0, пластифициране мат, 1/0, листови кунсдрук сјај 115 гр. 4/4, дорада тврд повез шивен концем, тираж 52 комада; припрема поручиоца. Цип.

**2**. Зборник литерарних радова манифестације ,,Доста су свету једне Шумарице“ , формат 13 х 20 цм, пун колор, корице-кунстдрук 350 гр, мат, колор, листови кунстдрук 100 гр, 1/1, црно, 100 страна, тираж 150 комада; припрема поручиоца. Цип.

**Напомена:** Графичко-ликовну опрему за штампу свих издања обезбеђује наручилац.

У цену услуге потребно је урачунати и испоруку штампаног материјала на адресу наручиоца, Десанкин

Венац бб, 34000 Крагујевац.

Наручилац ће издати требовање изабраном понуђачу, са списком услуга и потребном количином, а све у оквиру и у складу са спецификацијом.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**(Испуњеност услова понуђачи доказују изјавама**

**које су саставни део конкурсне документације)**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и додатне услове из члана 76. ЗЈН.

Конкурсном документацијом одређени су обавезни услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1. **Услов:**  Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда***.*

**Доставља правно лице и предузетник, за физичко лице није примењиво.**

1. **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Докази:**

* Потврда- Извод из казнене евиденције Основног Суда за правно лице на чијем је подручју седиште **правног лица**(уколико овом потврдом-изводом није обухваћена надлежност Вишег Суда, потребно је доставити и потврду-извод издату од Вишег Суда); и
* Потврда – Извод из казнене евиденције посебног одељења (за органозовани криминал) Вишег Суда у Београду **за правно лице;** и
* Уверење – Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства за унутрашње послове **за законског заступника** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Ако понуду подноси **предузетник**или **физичко лице** потребно је да достави уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а Србије према месту рођења или према месту пребивалишта.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1. **Услов:**Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.**

**Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица, предузетници или физичка лица и не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати додатне услове из члана 76. ЗЈН:

1. **Услов:** Да има у радном односу минимум 5 (пет) запослених лица, која су ангажована на пословима у непосредној вези са предметом јавне набавке;

**Доказ:** Копије одговарајућег М обрасца радника.

**НАПОМЕНА:** Доказује се изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у оквиру Обрасца бр. 5

1. **Услов:** Да је у претходних пет година (2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. година) реализовао услуге штампања у износу од минимум 1.500.000,00 динара годишње;

**Доказ:** Списак најзначајнијих купаца односно наручилаца код којих је обављана услуга штампања у последњих пет година (2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. година), уз коју се достављају и копије закључених уговора у укупној вредности од најмање 1.500.000,00 динара годишње.

**НАПОМЕНА:** Доказује се изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у оквиру Обрасца бр. 5

**У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, НАВЕДЕНИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ДОКАЗУЈЕ СЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВА КОЈИМА ПОНУЂАЧ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.**Саставни део конкурсне документације су Обрасци наведених изјава, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјава којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, за сваког понуђача из групе понуђача. У овом случају обрасценаведене Изјаве (Образац бр. 3 и 4) треба умножити у довољном броју примерака.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведеда ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона ојавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве којом понуђач иподизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да подизвођач испуњавауслове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Уколико понуђач наступа савише подизвођача, образац наведене Изјаве (Образац бр. 5) треба умножити у довољном броју примерака.Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивањаиспуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу дау року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење дела уговорних обавеза на које се обавезао, без обзира на број подизвођача.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као не прихватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет странице на којима су докази јавно доступни.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача, довољан доказ за испуњавање обавезних услова из Члана 75. Став 1. тачке од 1) до 4) је извод из АПР-а, којим се потврђује да је понуђач регистрован у регистру понуђача, а самим тим да испуњава наведене обавезне услове.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

* 1. **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:**

Понуда мора бити састављена на српском језику и сви обрасци и доказна документација коју прилаже понуђач као саставни део понуде мора бити на српском језику. Уколико понуђач доставља неки од доказа на страном језику потребно је да у целини буде преведен на српски језик.

* 1. **Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

Понуда мора да садржи све обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко штампаним словима хемијском оловком плаве боје или на други начин неизбрисивим мастилом, јасни и недвосмислени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

**Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни овлашћено лице понуђача, односно овлашћени члан групе уколико је у питању заједничка понуда, а на месту назначеном за потпис потписује и оверава печатом и тиме потврђује да прихвата све елементе уговора.**

Пожељно је да понуда буде спакована по редоследу из Садржине понуде, остраничена и увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти на адресу наручиоца –са назнаком - **Не отварај- „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге штампања за потребе Спомен-парк Крагујевачки Октобар.“**

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Рок за достављање понуда је **18.12.2019**. године до 1200часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама наручиоца, у Крагујевцу, зграда Музеја ,,21 Октобар“, ул. Десанкин венац бб. одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **18.12.2019**. године са почетком у 12 часова и 15 минута.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, односно изјаве којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава исте. Изабрани понуђач ће по захтеву наручиоца, у року који одреди Наручилац, а не краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и изјаву у складу са чланом75. став 2. Закона о јавним набавкама, у којој понуђач изричито наводи да је при састављању своје понуде поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са подизвођачем/има, потребно је да се поменута изјава ископира у довољном броју примерака, овери печатом и буде потписана од стране овлашћеног лица члана групе, односно овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених доказа за испуњеност услова постављених у конкурсној документацији или да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, или ако су појашњења, тражена при стручној оцени од понуђача, неприхватљива, након провере одбиће ту понуду као неприхватљиву.**

**Ако понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понудеили је није могуће упоредити са другим понудама, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.**

* 1. **Обавештење о подношењу понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду је могуће поднети самостално или са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуду и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, а заједничку понуду овлашћени члан групе.

 **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Спомен-парк ,,Крагујевачки октобар“ Крагујевац, ул. Десанкин венац бб,са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге штампе**, **ЈН бр.6/2019 - јнмв - НЕ ОТВАРАТИ“** или

 ,,**Допуна понуде за јавну набавку услуге штампе**, **ЈН бр.6/2019 - јнмв - НЕ ОТВАРАТИ“** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге штампе**, **ЈН бр.6/2019 - јнмв - НЕ ОТВАРАТИ“** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге штампе**, **ЈН бр.6/2019- јнмв - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. Обавештење о могућности подношењa понуде са варијантама:**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**6.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији за подношење понуде у смислу члана 93. ЗЈН/2015.

**7.Обавештење за чланове групе:**

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** (Прилог 1)**.** Споразум обавезно садржи податке о:

1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

4) Понуђачу који ће издати рачун

5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање

6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора, прецизно навести које радове изводи који члан групе.

**8.Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.Средство обезбеђења**

Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Доказ:**

**Изјава понуђача да ће, ако му буде додељен уговор по позиву, издати регистровану меницу са меничним овлашћењем и картон депонованих потписа, као гаранцију за добро извршење посла-неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 10% вредности понудебез ПДВ-а, односно Уговора.**

**Наведену изјаву достављају сви понуђачи, а Меницу, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа код банке** овереног печатом банке са датумом који не претходи више од 8 (осам ) дана, дану издавањаменице, доставља **само понуђач коме буде додељен уговор, по позиву наручиоца у року назначеном у позиву.**

**Рок важности средства обезбеђења је минимум 5 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла,** с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач уцелости испунио своју обезбеђену обавезу.Средство се враћа по писаном захтеву.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења ако настану случајеви дефинисани у конкурсној документацији, односно Моделу уговора, за које је предвиђено обезбеђење, а то су:

* Неиспуњење уговорне обавезе у складу са одредбама уговора и понудом.

Наручилац враћа средство обезбеђења 10 (десет) дана по протоку рока у коме је на снази на основу писаног захтева понуђача који је поднео понуду у предметном поступку јавне набавке, односно коме је додељен уговор.

**10.Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима (РСД). Уколико су вредности у понуди исказане у некој од страних валута, такве понуде биће одбијене као неприхватљиве.

Укупна вредност по појединачној услузи мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Укупну вредност понуде потребно је изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена вредност има предност у случају несагласности.

**11.Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.**

Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњењау вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, у ком случају ће наручилац у року од три дана од дана пријема захтевапослати одговор у писаном облику и истовремено ову информацију објавити на Порталу јавних набавки, односно на свим интернет страницама на којима је објављена конкурсна документација.

Изабрана средства комуницирања: e-mail –sekretar@spomenpark.rs **,** факс 034/336-112, пошта на адресу: Установа Спомен-парк ,,Крагујевачки Октобар“, Десанкин венац бб, 34000 Крагујевац. Контакт особа: Марија Обровић.

Ако је захтев за разјашњење или неки други документ достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем достављеног, а друга страна је дужна да то учини пошто је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

1. **Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача:**

Наручилац ће од понуђача захтевати додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац ће, уз сагласност понуђача извршити исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 **13.Критеријум за оцену понуда и доделу уговора:**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

 **14.Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу у складу са Чланом 149. ЗЈН. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке,уз уплату прописане таксе у члану 156. ЗЈН.

Такса се уплаћује:

|  |  |
| --- | --- |
| Текући рачун | 840-30678845-06 |
| Модел | 97 |
| Позив на број | 50-016 |
| Прималац | Буџет Републике Србије |
| Сврха | РАТ за ЗЗП јнмв 05/2019 Услуге штампања |
| Износ | 60.000,00 динара |

 **15.Обавештење**

Уговор се додељује прворангираној понуди , ако су се стекли услови по члану 107. ЗЈН, одлуком о додели уговора (члан 108. ЗЈН).

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор у прописаном року, наручилац ће одмах без одлагања, Управи за јавне набавке, доставити доказ негативне референце и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Образац 1* |  **ОБРЗАЦ ПОНУДЕ** |  |

За поновљену јавну набавку мале вредности услуге штампања

бр. јнмв 06/2019

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године

Достављамо вам понуду за јавну набавку Услуге штампања за потребе Установе Спомен-парка ,,Крагујевачки октобар“, број ЈНМВ 06/2019, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

a) **Самостално**  б) **Заједничка понуда** в) **Са подизвођачем**

**Подаци о понуђачу**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подаци о понуђачу из групе понуђача**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подаци о понуђачу из групе понуђача**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подаци о подизвођачу**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подаци о подизвођачу**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %. Подизвођачће предмет јавне набавке извршити у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %. Подизвођачће предмет јавне набавке извршити у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Рок плаћања је до 45 дана од дана овере пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Опис услуге | Једи-ница мере | Коли-чина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7**(4x5) | **8**(4x6) |
| 1. | Књига ,,Војничко гробље у Шумарицама“, формат Б5, 176 страна, тврд повез, корице колор, 4/0, пластифициране мат, 1/0, листови кунсдрук сјај 115 гр. 4/4, дорада тврд повез шивен концем, тираж 500 комада; припрема поручиоца.Цип. | ком | 52 |  |  |  |  |
| 2. |  Зборник литерарних радова манифестације ,,Доста су свету једне Шумарице“ , формат 13 х 20 цм, пун колор, корице-кунстдрук 350 гр, мат, колор, листови кунстдрук 100 гр, 1/1, црно, 100 страна, тираж 200 комада; припрема поручиоца. Цип. | ком | 150  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО:** |  |  |

**Укупна вредност понуде:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а

 Словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Укупна вредност понуде:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

Словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Графичко-ликовну опрему за штампу свих издања обезбеђује наручилац.

У цену услуге потребно је урачунати и испоруку штампаног материјала на адресу наручиоца, Десанкин венац бб, 34000 Крагујевац.

 Наручилац ће сходно својим сукцесивним потребама издати требовање изабраном понуђачу, са списком услуга и потребном количином, а све у оквиру и у складу са спецификацијом.Понуђач се обавезује да услуге на основу требовања изврши у року од \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана пријема требовања .

**Упутство понуђачима како да попуне образац структуре цене:** У пету колону потребно је унети цену по јединици мере без ПДВ-а.

У шесту колону потребно је унети цену по јединици мере са ПДВ-ом.У седму колону уноси се укупна цена без ПДВ-а за позицију, односно производ четврте колоне (количина) и пете колоне (цена по јединици мере без ПДВ-а).У осму колону уноси се укупна цена са ПДВ-ом за позицију, односно производ четврте колоне (количина) и шесте колоне (цена по јединици мере са ПДВ-ом).

На дну табале Обрасца структуре цена под ставком „УКУПНО“ потребно је унети збирну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Понуду и све обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно овлашћени члан групе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Образац 2*  | **ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ** **ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ** |  |

У вези са позивом за подношење понуда упоступку јавне набавке мале вредности услуге штампања за потребе Установе Спомен-парка ,,Крагујевачки Октобар“, број јнмв 06/2019, изјављујемо да заједно подносимо понуду:

|  |  |
| --- | --- |
| **Пословно име понуђача, седиште и адреса** | **Потпис одговорног лица****Понуђача** |
|  | М.П. |
|  | М.П. |

Изјављујемо да смо сагласни да заступа пред наручиоцем групу понуђача и поднесе понуду у овом поступку јавне набавке (*навести пословно име понуђача и име и презиме лица овлашћеног за заступање*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Потпис овлашћеног лицапонуђача**

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Прилог:1***

**Споразум чланова групе о подношењу заједничке понуде**

**(приложити)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Образац 3* | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧАО ИСПУЊАВАЊУ** **УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА75. ЗЈН** |  |

за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге штампања, за потребе Установе Спомен-парка ,,Крагујевачки октобар“, број јнмв 06/2019*.*

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'',број 124/12,14/2015 и 68/2015.), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавнунабавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

 - Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима

 Републике Србије (или стране државе када имаседиште на њеној територији);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** | **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача иоверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групепонуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Образац 4* | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧАО ИСПУЊАВАЊУ** **УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН** |  |

за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге штампања, за потребе Установе Спомен-парка ,,Крагујевачки октобар“, број јнмв 06/2019*.*

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'',број 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све услове из члана 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавнунабавку, и то:

-Да има у радном односу минимум 5 запослених лица која су ангажовано на пословима у непосредној вези са предметом јавне набавке;

-Да је у претходних пет година (2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. година) реализовао услуге штампања у износу од минимум 1.500.000,00 динара годишње;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** | **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача иоверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групепонуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Образац 5* | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ** **УСЛОВА ИЗЧЛАНА75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)** |  |

за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге штампања за потребе Установе Спомен-парка ,,Крагујевачки октобар“, број јнмв 06/2019*.*

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'',број 124/12,14/2015 и 68/2015),подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све услове из члана 75.став 1. тачке 1),2) и 4) Закона о јавним набавкама, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када имаседиште на њеној територији);

|  |  |
| --- | --- |
| **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица подизвођача** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Напомена:** Уколико постоји више од једног подизвођача, образац копирати у потребном броју примерака; сваки образац потребно је да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача и оверен печатом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Образац 6*  | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ** **УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2****ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** |  |

за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге штампања, за потребе Установе Спомен-парка ,,Крагујевачки октобар“, број јнмв 06/2019*.*

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'',број 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, осталих прописа који се односе на предмет јавне набавке, као и да сам ималац права интелектуалне својине у складу са статусом понуђача и предметом јавне набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** | **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача или је поднета понуда са подизвођачем/има, образац копирати у довољном броју примерака. Сваки образац мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно овлашћеног лица подизвођача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Образац 7* |  **МОДЕЛ УГОВОРА** |  |

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

Установа Спомен-парк „Крагујевачки октобар“, Десанкин венац бб, ПИБ: 101578765, матични број: 07151438, текући рачун број: 840-207664-70, коју заступа заменик директора Ненад Карамијалковић, дипл.етнолог-антрополог (у даљем тексту: Наручилац ) с једне стране, и с друге стране:

2. Пословно име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Рачун бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код пословне банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .Понуђач (у даљем тексту: Извршилац)

*У случају да је у поднета заједничка понуда или понуда са подизвођачима, биће уписани и подаци члана групе, односно подизвођача.*

1. Пословно име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Рачун бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код пословне банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

 Извршилац се обавезује да за рачун Наручиоца врши услуге штампања, а у свему према условима и опису усвојене понуде Извршиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која је саставни део уговора и по којој је додељен овај уговор у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 05/2019, Услуге штампања – Услуге штампе и испоруке.

**ЦЕНА**

 **Члан 2.**

Вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) са порезом на додату вредност.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Опис услуге | Једи-ница мере | Коли-чина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7**(4x5) | **8**(4x6) |
| 1. | Књига ,,Војничко гробље у Шумарицама“, формат Б5, 176 страна, тврд повез, корице колор, 4/0, пластифициране мат, 1/0, листови кунсдрук сјај 115 гр. 4/4, дорада тврд повез шивен концем, тираж 52 комада; припрема поручиоца.Цип. | ком | 52 |  |  |  |  |
| 2. |  Зборник литерарних радова манифестације ,,Доста су свету једне Шумарице“ , формат 13 х 20 цм, пун колор, корице-кунстдрук 350 гр, мат, колор, листови кунстдрук 100 гр, 1/1, црно, 100 страна, тираж 150 комада; припрема поручиоца. Цип. | ком | 150  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО:** |  |  |

**Укупна вредност понуде:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а

 Словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Укупна вредност понуде:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

Словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Графичко-ликовну опрему за штампу свих издања обезбеђује наручилац.

У цену услуге потребно је урачунати и испоруку штампаног материјала на адресу наручиоца, Десанкин венац бб, 34000 Крагујевац.

**Члан 3.**

 Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге у року до 45 дана од дана пријема фактуре.

 Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена из члана 2. овог уговора неће мењати.

**РОКОВИ**

**Члан 4.**

 Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши како је уговорено и према правилима посла у року од \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана пријема требовања са списком услуга и потребном количином, а све у оквиру и у складу са спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део овог уговора, сходно сукцесивним потребама наручиоца.

 Извршилац се обавезује да ће штампање материјала Наручиоца имати приоритет приликом извршавања уговорених услуга.

 У случају, да се за време пружања услуга, укаже потреба за додатним услугама, које нису биле обухваћене захтевом наручиоца, Наручилац и Извршилац ће накнадно утврдити вредност додатних услуга и на основу тога закључити Анекс овог уговора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА**

**Члан 5.**

 Извршењу уговорених услуга приступа се након пријема писменог захтева Наручиоца, односно требовања, у складу са роком извршења наведеним у члану 4.

 Извршилац је дужан да ангажује одговарајући број стручне радне снаге за квалитетно и благовременоизвршење уговорених услуга.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 6.**

 Приликом пријема штампаног материјала Наручилац је обавезан да утврди да ли је посао извршен у складу са одредбама уговора и сходно понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_.\_\_\_.2019.

 Ако током прегледа и пријема извршених услуга Наручилац утврди да извршене услуге имају недостатке који се могу отклонити, оставиће Извршиоцу додатни рок од 2 (два) дана да отклони недостатке. Ако ваљано не отклони недостатке у наведеном року, Наручилац има право да штампа предметни материјал код другог штампара у свему о трошку Извршиоца.

 Такође, ако Извршилац ваљано не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац има право да раскине уговор и да од Извршиоца захтева накнаду штете, односно да активира средство финансијског обезбеђења.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7.**

 Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије**,** као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

 Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

 Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 8.**

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

* ако извршилац не врши услуге штампања на начин описан у понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године и у складу са одредбама овог уговора,
* ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
* уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
* споразумом уговорних страна,
* у другим случајевима у складу са законом.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 9.**

 На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

 **Члан 10.**

 У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

 Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

 **Члан 11.**

 Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |
| --- | --- |
| Корисник услугаМ.П. | М.П.Извршилац услуга |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заменик директора Ненад Карамијалковић |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи..*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Образац 8* | **ИЗЈАВА О НАМЕРИ** **ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА** |  |

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће ако му буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности Услуге штампања, број јн 06/2019*.*

* по позиву наручиоцапрeдати регистровану меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за добро извршење уговореног посла, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно Уговора са роком важења минимум 5 (пет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла

Уз меницу, приложити менично овлашћење и копију картона депонованих потписа код банке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** | **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Образац 9* | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ** **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |  |

за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге штампања, за потребе Установе Спомен-парка ,,Крагујевачки октобар“, број јнмв 06/2019*.*

 На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', број 124/12,14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,са седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

**И З Ј А В А**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемда сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** | **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица свакогпонуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Образац 10* | **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** |  |

 за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге штампања, за потребе Установе Спомен-парка ,,Крагујевачки октобар“, број јнмв 06/2019*.*

 На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', број 124/12, 14/2015 и 68/), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошкова** | **Износ трошкова (у динарима)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО:** |  |

 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не можетражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавкеобустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан дапонуђачу надокнади трошковеизраде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** | **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |